Femke Wolthuis

Dagvoorzitter | moderator | debatleider | presentator

ALGEMENE VOORWAARDEN FEMKE WOLTHUIS

Versie: januari 2025

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Femke Wolthuis, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32138728, BTW-identificatienummer NL001442147B29, gevestigd aan Langeloëweg 38, 9331 VB Norg.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van diensten.

Diensten: alle door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot dagvoorzitterschap, moderatie en uitvaartbegeleiding.

Overeenkomst: de tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gesloten overeenkomst tot het verrichten van diensten.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

Artikel 3 - Totstandkoming overeenkomst

3.1 Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke bevestiging door opdrachtnemer van de opdracht, dan wel door aanvang van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer.

3.2 Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven.

3.3 Mondelinge afspraken en toezeggingen zijn pas bindend nadat deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.

Artikel 4 - Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

4.2 Opdrachtnemer heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

4.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie die opdrachtnemer nodig heeft voor een correcte uitvoering van de opdracht, tijdig worden verstrekt.

4.4 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

Artikel 5 - Tarieven en betaling

5.1 Alle prijzen en tarieven zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

5.2 Op de diensten van opdrachtnemer zijn afhankelijk van de aard van de dienstverlening de BTW-tarieven van 21%, 9% of 0% van toepassing conform de geldende Nederlandse wetgeving.

5.3 Reiskosten buiten een straal van 50 kilometer vanaf Norg worden apart in rekening gebracht tegen de geldende kilometervergoeding.

5.4 Opdrachtnemer is gerechtigd haar tarieven per 1 januari van elk kalenderjaar aan te passen. Lopende opdrachten worden tegen het overeengekomen tarief afgerond.

5.5 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze.

5.6 Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist.

5.7 Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd vanaf de vervaldatum.

5.8 Bij niet-tijdige betaling komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15% van de hoofdsom met een minimum van € 40,- conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

5.9 Betalingen strekken steeds ter afsluiting van eerst vervallen rente en kosten en vervolgens de langst openstaande facturen, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 6 - Annulering en wijziging

6.1 Annulering van een opdracht door opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden.

6.2 Bij annulering tot 7 dagen voor de overeengekomen datum van uitvoering is opdrachtgever 50% van het overeengekomen tarief verschuldigd.

6.3 Bij annulering binnen 7 dagen voor de overeengekomen datum van uitvoering is opdrachtgever 100% van het overeengekomen tarief verschuldigd.

6.4 De annuleringskosten zijn verschuldigd ongeacht de reden van annulering, aangezien opdrachtnemer veelal reeds voorbereidingswerkzaamheden heeft verricht.

6.5 Wijzigingen in de opdracht door opdrachtgever kunnen leiden tot aanpassing van de overeengekomen prijs en uitvoeringstermijn.

Artikel 7 - Overmacht

7.1 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert, zoals maar niet beperkt tot ziekte, extreme weersomstandigheden, overlijden van naaste familieleden, brand, overheidsmaatregelen of andere niet aan opdrachtnemer toe te rekenen tekortkomingen.

7.2 In geval van overmacht aan de zijde van opdrachtnemer, waardoor uitvoering van de opdracht onmogelijk wordt, is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden of de nakoming van haar verplichtingen op te schorten voor de duur van de overmacht.

7.3 Bij overmacht aan de zijde van opdrachtnemer heeft opdrachtgever recht op restitutie van 50% van het overeengekomen tarief. Indien opdrachtnemer reeds voorbereidend werk (zoals teksten of draaiboeken) heeft vervaardigd, worden deze aan opdrachtgever ter beschikking gesteld.

7.4 Bij overmacht specifiek met betrekking tot uitvaartbegeleiding (bijvoorbeeld wanneer de uitvaart om externe redenen geen doorgang kan vinden), is opdrachtgever 50% van het overeengekomen tarief verschuldigd.

7.5 Indien de overmacht langer dan 90 dagen duurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid

8.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

8.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, en redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade.

8.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

8.4 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag van de voor de betreffende opdracht in rekening gebrachte vergoeding, met een maximum van € 5.000,-.

8.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door opdrachtgever.

8.6 Elke aanspraak op schadevergoeding vervalt indien deze niet binnen 12 maanden na het ontstaan van de schade schriftelijk is gemeld bij opdrachtnemer.

Artikel 9 - Intellectueel eigendom

9.1 Alle door opdrachtnemer vervaardigde materialen, zoals presentaties, teksten, draaiboeken en andere werken blijven eigendom van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een gebruiksrecht voor het doel waarvoor de materialen zijn vervaardigd.

9.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan de door opdrachtnemer vervaardigde materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

Artikel 10 - Geheimhouding

10.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

10.2 Opdrachtnemer zal met name bij uitvaartbegeleiding de privacy van betrokkenen te allen tijde respecteren en vertrouwelijk met persoonlijke informatie omgaan.

Artikel 11 - Klachten

11.1 Klachten over de verrichte diensten dienen binnen 14 dagen na uitvoering schriftelijk te worden gemeld bij opdrachtnemer.

11.2 Opdrachtnemer zal de klacht binnen 14 dagen na ontvangst onderzoeken en opdrachtgever schriftelijk informeren over haar bevindingen.

11.3 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

Artikel 12 - Toepasselijk recht en geschillen

12.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten overeenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen.

Artikel 13 - Wijziging voorwaarden

13.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

13.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.

Contactgegevens: Femke Wolthuis
Langeloërweg 38
9331 VB Norg
Telefoon: 06-16950303
Website: femkewolthuis.nl
KvK-nummer: 32138728
BTW-identificatienummer: NL001442147B29

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.